10 октября 2020 года | № 40 (1167)/1 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 05.10.2020 № 10/2342
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом МО ГО «Сыктывкар», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

- кабельную сборку № 1 «ул. Свободы, 21» (ТП № 346);
- кабельную сборку № 2 «ул. Свободы, 21» (ТП № 346);
- КЛ-0,4 кВ «ТП № 346 – КС № 1 «ул. Свободы, 21» (К-1)» (АПВБШв 4х185, L=0.03 км);
- КЛ-0,4 кВ «ТП № 346 – КС № 1 «ул. Свободы, 21» (К-2)» (АПВБШв 4х185, L=0.03 км);
- КЛ-0,4 кВ «ТП № 346 – КС № 2 «ул. Свободы, 21» (К-1)» (АПВБШв 4х120, L=0.025 км);
- КЛ-0,4 кВ «ТП № 346 – КС № 2 «ул. Свободы, 21» (К-2)» (АПВБШв 4х120, L=0.025 км);

2. Определить производственное отделение «Южные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» в Республике Коми эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 05.10.2020 № 10/2345
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 20.03.2020 № 3/690

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 20.03.2020 № 3/690 «О бесхозяйном имуществе» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» проезд, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, от ул. Петрозаводской вдоль домов №№ 184, 198 по Октябрьскому проспекту до дома № 214 по Октябрьскому проспекту, протяженностью 840 м».

2. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.09.2020 № 9/2097 «О бесхозяйном имуществе» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 06.10.2020 № 10/2354
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», на основании решения Сыктывкарского городского суда Республики Коми от 22.06.2020 по гражданскому делу № 2-2518/2020 (вступившего в законную силу 17.09.2020), администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 11:05:0106024:39, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений, расположенный под многоквартирным (аварийным) домом по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 6.

2. В связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа жилое помещение с кадастровым номером 11:05:0106024:2042, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 6, кв. 6.

3. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объекта недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

4.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.2. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателю изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества в установленные законодательством сроки.

4.4. Обеспечить подготовку проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленные законодательством сроки.

4.5. Направить правообладателю изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд для подписания в установленные законодательством сроки.

5. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 06.10.2020 № 10/2356
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.09.2020 № 9/2210

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.09.2020 № 9/2210 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.3.3 таблицы изложить в следующей редакции:

«

2.3.3.	Обеспечить представление в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми» информации о закрытых классах (группах) образовательных учреждений	ежедневно	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители муниципальных общеобразовательных организаций

».

1.2. Пункт 4.5 таблицы изложить в следующей редакции:

«

4.5.	Прекращать занятия в образовательных учреждениях (классах, группах) при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава)	в период эпидемии гриппа	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители муниципальных образовательных организаций

».

1.3. Раздел 5 таблицы дополнить пунктами 5.4 и 5.5 в следующей редакции:

«

5.4.	Обеспечить информирование ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми» при возникновении в дошкольных образовательных организациях 5 и более случаев с симптомами острой респираторной инфекции (гриппа или ОРВИ), связанных между собой инкубационным периодом (в течение 7 дней)	при регистрации случаев	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций
5.5.	Прекращать занятия в образовательных учреждениях (классах, группах) при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава)	при регистрации случаев	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители муниципальных образовательных организаций

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 06.10.2020 № 10/2358
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 11:05:0103004

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.п. 2 п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Тихомирова Владимира Геннадьевича администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Тихомирову В.Г. организовать работу по подготовке документации по межеванию территории (проект межевания) в кадастровом квартале 11:05:0103004 в границах улиц Парижской Коммуны – Рейдовая – Сельская – Магистральная для обслуживания жилого дома по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Парижской Коммуны, 7.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 07.10.2020 № 10/2384
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 07.11.2016 № 11/3645

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.11.2016 № 11/3645 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 07.10.2020 № 10/2384

Перечень изменений,
вносимых в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.11.2016 № 11/3645 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. В Приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем восемьдесят вторым следующего содержания:

«1.2.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, включенные в списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда на территории иных муниципальных образований в Республике Коми.».

1.1.2. Абзац восемьдесят второй считать абзацем восемьдесят третьим.

1.2. В пункте 2.2.:

1.2.1. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 1 (для категорий граждан, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7 пункта 1.2 настоящего административного регламента), в подпункте 4 (для категории граждан, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента) пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2.2. Подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в части предоставления документов, указанных в подпункте 7 (для категорий граждан, указанных в подпунктах 1.2.2, 1.2.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента), в подпункте 5 (для категорий граждан, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего административного регламента), в подпункте 2 (для категорий граждан, указанных в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 настоящего административного регламента), в подпункте 3 (для категорий граждан, указанных в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего административного регламента) пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2.3. Подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации участвует в части предоставления документов, указанных в подпунктах 5, 6 (для категорий граждан, указанных в подпунктах 1.2.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента), в подпункте 2 (для категорий граждан, указанных в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего административного регламента) пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2.4. Подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Органы местного самоуправления Республики Коми участвуют в части предоставления документов, указанных в подпункте 4 (для категорий граждан, указанных в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего административного регламента) пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2.5. После абзаца восемнадцатого дополнить абзацами девятнадцатым-двадцатым следующего содержания:

«16. Управление опеки и попечительств администрации участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 5 (для категорий граждан, указанных в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего административного регламента) пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. Организации различных форм собственности, в которые заявителю необходимо обратиться за получением необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента.».

1.2.6. Абзац девятнадцатый считать абзацем двадцать первым.

1.3. Пункт 2.5 дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«- Постановление Правительства Республики Коми от 28.03.2016 № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» (Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» (http://www.law.rkomi.ru) 29.03.2016, Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru) 04.04.2016, «Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 07.04.2016, № 6, ст. 82).».

1.4. Подпункт 2.6:

1.4.1. дополнить абзацами девяносто первым - девяносто шестым следующего содержания:

«Для получения муниципальной услуги заявители, указанные в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего административного регламента, подают в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, на порталы государственных и муниципальных услуг (функций) заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

(представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем).

2. Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем).

3. Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

4. Документы, подтверждающие факт постоянного проживания гражданина по новому месту жительства (в случае отсутствия в паспорте или ином документе удостоверяющем личность, отметки о регистрации по новому месту жительства) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

5. Документы, подтверждающие наличие согласия заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет подписывают заявление, с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя (1 экз., оригинал, пишется заявителем и лицами, указанными в качестве членов семьи заявителя и зарегистрированными совместно с заявителем, или их представителем (законным представителем), в присутствии специалиста отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» или заверяется в соответствии с действующим законодательством), возврату не подлежит).».

1.4.2. Абзацы девяносто первый – девяносто пятый считать абзацами девяносто седьмым – сто первым соответственно.

1.5. В подпункте 2.7:

1.5.1. Дополнить абзацами сорок четвертым - пятьдесят вторым следующего содержания:

«Для заявителей, указанных в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1. Сведения в отношении жилых помещений заявителя и каждого из лиц, указанных в качестве членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации (1 экз., оригинал, возврату не подлежит);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества (1 экз., оригинал, возврату не подлежит);

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).

2. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина и о лицах, совместно с ним проживающих (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).

3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и каждого члена семьи (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

4. Учетное дело по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список (1 экз., оригинал, подлежит возврату).

5. Документ о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в органе опеки и попечительства по новому месту жительства гражданина, не достигшего возраста 18 лет (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).».

1.5.2. абзац сорок четвертый считать абзацем пятьдесят третьим соответственно.

1.6. В подпункте 2.10.2 пункта 2.10:

1.6.1. дополнить абзацами тридцать четвертым - тридцать седьмым следующего содержания:

«Для заявителей, указанных в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1. Несоответствия гражданина требованиям, установленным Порядком предоставлении гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки ми по обеспечения жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории иных муниципальных образований в Республике Коми.

2. Не представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3. Отсутствие сведений о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в органе опеки и попечительства по новому месту жительства гражданина.».

1.6.2. абзац тридцать четвертый считать абзацем тридцать восьмым соответственно.

1.6. Подпункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение зарегистрированных заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом Комитета.

3.3.1. Проверка заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов (далее - документы) специалистом Комитета, ответственным за рассмотрение документов (далее - ответственный специалист Комитета).

Основанием для начала административного действия является прием документов ответственным специалистом Комитета.

Ответственный специалист Комитета осуществляет проверку документов на предмет наличия оснований, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 3, 4 (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента), в подпункте 3 (для заявителей, указанных в пункте 1.2.4 настоящего административного регламента), в подпунктах 2, 3 (для заявителей, указанных в пунктах 1.2.5 настоящего административного регламента) пункта 2.7, ответственный специалист Комитета запрашивает указанные документы в соответствующих подразделениях Комитета, МБУ «ГЖЦ».

В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 2 (для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.4 настоящего административного регламента) пункта 2.7, ответственный специалист Комитета запрашивает указанные документы в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации (в случае, принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности).

В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 2 (для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.4 настоящего административного регламента) пункта 2.7 настоящего административного регламента, ответственный специалист Комитета запрашивает указанные документы в Министерстве Республики Коми имущественных и земельных отношений (в случае принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся в государственной собственности Республики Коми, жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми, а также иных жилых помещений (в том числе многоквартирных домов) в случаях, установленных Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47).

В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 3 (для заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего администра-

тивного регламента) пункта 2.7, ответственный специалист Комитета запрашивает указанные документы в управлении по связям с общественностью и социальной работе администрации.

В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 4 (для заявителей, указанных в пункте 1.2.7 настоящего административного регламента) пункта 2.7, ответственный специалист Комитета запрашивает указанные документы в органе местного самоуправления Республики Коми по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список.

В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 5 (для заявителей, указанных в пункте 1.2.7 настоящего административного регламента) пункта 2.7, ответственный специалист Комитета запрашивает указанные документы в Управлении опеки и попечительства администрации.

Ответственный специалист Комитета рассматривает документы на предмет полноты и достоверности предоставляемых заявителем сведений.

Срок выполнения административного действия составляет не более 15 календарных дней со дня передачи отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных документов в Комитет.

Ответственным должностным лицом за выполнение административного действия является ответственный специалист Комитета.

Результатом выполнения административного действия является проверка ответственным специалистом Комитета документов, ответов на запросы, полученные по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является создание записи «Исполнение», во вкладке «Состояние», в «Журнале регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

3.3.2. Составление заключения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является проверка ответственным специалистом Комитета документов, ответов на запросы, полученные по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственный специалист Комитета по итогам рассмотрения документов, ответов на запросы, полученные по каналам межведомственного информационного взаимодействия, оформляет заключение о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или заключение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, ответственный специалист Комитета готовит заключение о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, передает его Заместителю председателя Комитета для проверки и подписания.

При обнаружении одного или нескольких оснований, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, ответственный специалист Комитета готовит заключение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его Заместителю председателя Комитета для проверки и подписания.

Срок выполнения административного действия составляет не более 1 календарного дня со дня проверки ответственным специалистом Комитета документов, ответов на запросы, полученные по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственным должностным лицом за выполнение административного действия является специалист Комитета, ответственный за рассмотрение документов.

Результатом выполнения административного действия является составление заключения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненного административного действия является утверждение Заместителем председателя Комитета заключения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Подготовка проекта протокола заседания Комиссии в части постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является подписание Заместителем председателя Комитета заключения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заместитель председателя Комитета по итогам утверждения заключения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - заключение) готовит проект протокола заседания Комиссии, в своей части.

Срок выполнения административного действия составляет не более 1 календарного дня со дня подписания Заместителем председателя Комитета заключений.

Ответственным должностным лицом за выполнение административного действия является Заместитель председателя Комитета.

Результатом выполнения административного действия является составление проекта протокола заседания Комиссии.

Фиксацией результата выполненного административного действия является распечатанный на бумажном носителе проект протокола заседания Комиссии.

3.3.4. Рассмотрение проекта протокола заседания Комиссии, заключений, документов (далее - материалы) Комиссией.

Заместитель председателя Комитета передает проект протокола заседания Комиссии и материалы на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает представленные Заместителем председателя Комитета проект протокола заседания Комиссии и материалы.

Комиссия по результатам рассмотрения проекта протокола заседания Комиссии и материалов вносит предложения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии замечаний члена Комиссии по проекту протокола заседания Комиссии составляется протокол разногласий, который является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии. Решение по спорному вопросу принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

Срок административного действия составляет 1 календарный день.

Ответственным должностным лицом за выполнение административного действия является Председатель Комиссии.

Результатом выполнения административного действия является подписание протокола заседания Комиссии присутствующими членами Комиссии.

Фиксацией результата выполненного административного действия является подписанный протокол заседания Комиссии присутствующими членами Комиссии.

3.3.5. Выпуск постановления администрации об утверждении протокола заседания Комиссии (далее - Постановление).

Основанием для начала административного действия является подписанный протокол заседания Комиссии присутствующими членами Комиссии.

Ответственный специалист Комитета готовит и направляет проект Постановления в отдел работы с документами управления делами администрации в соответствии с установленным порядком.

Отдел работы с документами управления делами администрации организует работу по регистрации проекта Постановления, выпуску, тиражированию и рассылке Постановления в соответствии с установленным порядком.

Заявителю выдается заверенная выписка из Постановления администрации о принятом в отношении него решении. Для предоставления заверенных выписок из Постановления администрации о принятом в отношении конкретного заявителя решения ответственный специалист Комитета в день подписания Постановления готовит письменную заявку на бланке Комитета за подписью председателя Комитета и направляет в управление делами администрации. Заверенные выписки из Постановления администрации

о принятом в отношении конкретного заявителя решения передаются специалистом управления делами администрации в Комитет в течение 1 рабочего дня со дня получения заявок Комитета.

Срок выполнения административного действия - не позднее 3 календарных дней со дня подписания Постановления.

Ответственными за выполнение административного действия являются ответственный специалист Комитета, отдел работы с документами управления делами администрации в части выпуска Постановления.

Результатом выполнения административного действия является выпуск Постановления.

Фиксацией результата выполненного административного действия является регистрация отделом работы с документами управления делами администрации Постановления в системе электронного документооборота администрации.

3.3.6. Оформление результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является выпуск Постановления.

После передачи Постановления в Комитет ответственный специалист Комитета готовит:

- уведомление о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

После подготовки уведомлений, направляемых по результатам выпуска Постановления, ответственный специалист Комитета передает их на подписание Заместителю председателя Комитета.

Уведомление о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляемое по результатам выпуска Постановления, подписывает Заместитель председателя Комитета.

Подписанные уведомления ответственный специалист Комитета направляет по реестру в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю.

Срок выполнения административного действия составляет 3 календарных дней.

Ответственным должностным лицом за выполнение административного действия является ответственный специалист Комитета.

Результатом выполнения административного действия является передача уведомления о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю.

Фиксацией результата выполненного административного действия являются подписанные реестры ответственным специалистом Комитета и отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Срок выполнения административной процедуры составляет 24 календарных дня.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
(установленная)

(для заявителей, указанных в пункте 1.2.1
настоящего административного регламента)

№ запроса				
			Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги	
Данные заявителя				
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Дата рождения				
Документ, удостоверяющий личность заявителя				
Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	
Адрес регистрации заявителя				
Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Адрес места жительства заявителя				
Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Контактные данные				

_____
наименование органа

_____
местного самоуправления

от _____
фамилия, имя, отчество заявителя (полностью)

проживающему(ей) по адресу: _____
_____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____

Запрос

Прошу принять на учет меня (семью) в качестве нуждающегося (ейся) в жилом помещении, предоставляемом по договору
социального найма, в связи с _____
(указать причину: отсутствие жилого помещения;
_____
обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
_____
проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
_____
проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется
_____
гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание невозможно)

Состав моей семьи _____ человек:

1. Заявитель _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
2. Супруг(а) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
4. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К запросу прилагаю документы:
_____
_____
_____
_____

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет равной норме предоставления жилых помещений по договору социального найма или превысит ее, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадает, обязуюсь проинформировать не позднее 30 календарных дней со дня возникновения таких изменений.

“_____”_____ 20____года Подпись _____ _____
заявителя (фамилия, инициалы)

Подписи совершеннолетних членов
семьи, указанных в запросе:
_____ _____
(фамилия, инициалы)
_____ _____
(фамилия, инициалы)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)					
Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

Дата

Подпись/ФИО

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги (установленная)

(для заявителей, указанных в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента)

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Дата рождения					
Документ, удостоверяющий личность заявителя					
Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	
Адрес регистрации заявителя					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Адрес места жительства заявителя					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

ЗАПРОС
о принятии на учет на получение социальной выплаты на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий

Запрос представляется гражданином (нужное подчеркнуть):

ранее не состоявшим на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления в Республике Коми,

принятым на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления в Республике Коми до 1 марта 2005 года.

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, подающего запрос,

_____

Место жительства _____

_____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Категория гражданина _____

Дата и номер решения органа местного самоуправления в Республике Коми о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (для принятых на учет до 1 марта 2005 года) _____

_____

2. Подчеркните тип жилого помещения, в котором Вы в настоящее время проживаете:

жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда;
жилое помещение, находящееся в собственности, в многоквартирном доме (приватизированное или полученное по иным основаниям);
индивидуальный жилой дом или часть жилого дома;
другое _____

3. Состав семьи, претендующей на получение социальной выплаты (в том числе указывается гражданин, подающий запрос):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отношение к заявителю	Пол	Год рождения	Номер паспорта (свидетельства о рождении), иного документа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	Кроме того, в жилом помещении проживают:				
1.					
2.					
3.					

4. Характеристика занимаемого жилого помещения (нужное подчеркнуть и заполнить):
квартира в многоквартирном доме: число комнат _____ , общая площадь _____ (кв.м), жилая площадь _____ (кв.м);
индивидуальный жилой дом (часть жилого дома): общая площадь _____ (кв.м), жилая площадь _____ (кв.м);

комната в общежитии: жилая площадь _____ (кв.м), койко-место;
другое _____
5. Намерения по использованию имеющегося жилого помещения:
имеющееся жилое помещение при получении социальной выплаты будет (нужное подчеркнуть):
передано в установленном порядке безвозмездно органам местного самоуправления в Республике Коми;
в жилом помещении останутся проживать _____ человек.
(количество)
6. Имеют ли члены семьи в собственности иное жилое помещение (нужное подчеркнуть): да, нет.
При наличии в собственности членов семьи иного жилого помещения указываются его адрес, а также общая и жилая площадь этого помещения: _____
7. Намечаемое направление использования социальной выплаты:
в случае получения социальной выплаты намереваюсь использовать ее (нужное подчеркнуть):
для строительства или приобретения жилья;
для строительства индивидуального жилого дома (части жилого дома);
для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита.
8. Предполагаемые источники средств на покрытие разницы между стоимостью строительства или приобретения жилья и величиной социальной выплаты:
источники средств (нужное подчеркнуть):
продажа недвижимого имущества;
использование собственных средств;
использование заемных средств;
другие источники.
Я и члены моей семьи согласны на проведение уполномоченным органом в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном запросе и содержащейся в прилагаемых документах.
Я и члены моей семьи согласны в случае получения социальной выплаты на строительство или приобретение жилья на снятие с учета на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий
К запросу прилагаю документы: _____
_____
_____
_____
_____
_____
Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения или при возникновении иных обстоятельств, при которых социальные выплаты на строительство или приобретение жилья не предоставляются, обязуюсь проинформировать уполномоченный орган в течение одного месяца со дня возникновения таких обстоятельств.
«_____«_____20_____года Подпись _____ _____
заявителя (фамилия, инициалы)

Подписи совершеннолетних членов семьи, указанных в запросе:

_____ _____
(фамилия, инициалы)
_____ _____
(фамилия, инициалы)
_____ _____
(фамилия, инициалы)
_____ _____
(фамилия, инициалы)
_____ _____
(фамилия, инициалы)

Представлены следующие документы	
1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)					
Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

Дата _____ Подпись/ФИО _____

Форма обязательства об оплате разницу между стоимостью жилого помещения и размером социальной выплаты на строительство или приобретение жилья (рекомендуемая)

(для заявителей, указанных в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента)

Главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации
От _____
Ф.И.О. заявителя
_____
Адрес:_____
_____
Тел.:_____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____
(ф.и.о.)

обязуюсь оплатить разницу между стоимостью жилого помещения и размером социальной выплаты на строительство или приобретение жилья **за счет собственных средств и (или) заемных средств** *(нужное подчеркнуть)*

«_____»_____20____г. _____
Подпись

Форма обязательства о сдаче (передаче) жилого помещения (рекомендуемая)

(для заявителей, указанных в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о сдаче (передаче) жилого помещения (рекомендуемая)

Я _____ ,
(Ф.И.О., год рождения гражданина)
паспорт _____, выданный _____
«___» _____ г. обязуюсь совершить следующие действия.

В связи с предоставлением социальной выплаты на строительство или приобретение жилья принимаю на себя следующее обязательство: жилое помещение

из _____ комнат _____ кв.м в квартире N ____ дома N _____ по улице _____
в городе _____, занимаемое на основании _____
от «___» _____ ____ г., выданного _____,
находящееся в _____ собственности
(федеральной, государственной субъекта Российской Федерации,
муниципальной, частной - нужное указать)
или принадлежащее на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от «___» _____ ____ года № _____ выданного_____
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию
права на недвижимое имущество и сделок с ним)
_____
(Ф.И.О. собственника)

в 2-месячный срок с даты приобретения жилого помещения посредством реализации предоставленной социальной выплаты, освободить со всеми совместно проживающими членами семьи и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, обязуюсь с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющихся членами моей семьи.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с
_____, имеется.
(Ф.И.О.)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

_____
(Ф.И.О., подпись)
«___» _____ 20__ г.

Ф О Р М А
заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (установленная)

(для заявителей, указанных в пункте 1.2.3
настоящего административного регламента)

В орган исполнительной власти
(орган местного самоуправления
или государственную (муниципальную) организацию)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____
_____,
номер телефона, адрес электронной почты: _____
_____,
(указывается при наличии)
являюсь

☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании
_____,
(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

☐ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,
(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

_____ ,

место проживания _____,

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____ ,

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

_____
(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

_____

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в году (указывается при наличии _____ заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _

_____.
(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.
2.
3.
4.

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

_____
(подпись, дата)

Форма заявления об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (установленнае)

(для заявителей, указанных в пункте 1.2.3 настоящего административного регламента)

№ запроса	

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (установленное)

1. Прошу установить факт невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, расположенном по адресу: _____, нанимателем (членом семьи нанимателя(ей) по договорам социального найма либо собственником) которого является_____, _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

в связи с _____.

(указать одно или несколько обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

1[1]. В жилом помещении зарегистрированы по месту жительства

(месту пребывания) _____

_____

(указать родственные связи)

_____

_____.

2. Я согласен (согласна) на проведение органом местного самоуправления в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения решения (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в орган местного самоуправления; б) почтовым отправлением.

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	

Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

_____ Дата

_____
(подпись гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

_____ / _____
(подпись законного представителя гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги (рекомендуемая)

(для заявителей, указанных в пункте 1.2.4 настоящего административного регламента)

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

В администрацию муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от гражданина (ки)_____
_____
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу_____
_____
телефон_____

ЗАПРОС
о предоставлении земельного участка (рекомендуемая)

Прошу включить меня,_____
(ф.и.о.)
паспорт серии _____номер_____, выдан _____
_____«___»_____ 20___г.
в список граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка
Состав семьи:
1._____
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (св-во о рождении) серии _____номер_____, выдан_____ _____
_____«___»_____ 20___г.
проживает по адресу _____

2._____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (св-во о рождении) серии _____номер_____, выдан_____ _____
_____«___»_____ 20___г.

проживает по адресу _____
3._____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (св-во о рождении) серии _____номер_____, выдан_____ _____
_____«___»_____ 20___г.
проживает по адресу _____
4._____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (св-во о рождении) серии _____номер_____, выдан_____ _____
_____«___»_____ 20___г.
проживает по адресу _____
5._____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (св-во о рождении) серии _____номер_____, выдан_____ _____
_____«___»_____ 20___г.
проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают:
_____,
(ф.и.о., дата рождения, степень родства)
_____,
(ф.и.о., дата рождения, степень родства)
_____,
(ф.и.о., дата рождения, степень родства)
_____,
(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

Согласно Закону Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 59-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области земельных отношений» и Постановлению администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 17.05.2013 N 5/1754 «О реализации Закона Республики Коми от 28.06.2005 N 59-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области земельных отношений» прошу предоставить мне земельный участок в черте города Сыктывкара

Категория гражданина_____

В настоящее время я и члены моей семьи земельных участков в постоянном (бессрочном) пользовании либо пожизненно наследуемом владении, либо переданных по договору аренды, предоставленных для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с правом возведения жилого дома в соответствии с законодательством, или ранее предоставленных в собственность бесплатно для указанных целей **не имеем.**

Даю/не даю согласие (нужное подчеркнуть) на предоставление земельного участка в границах муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми, граничащих с МО ГО «Сыктывкар».

Я и члены семьи имеем /не имеем (нужное подчеркнуть) в собственности иное жилое помещение.

При наличии в собственности членов семьи иного жилого помещения указываются его адрес, а также общая и жилая площадь этого помещения:
_____

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения или при возникновении иных обстоятельств, при которых земельные участки в собственность бесплатно не предоставляются, обязуюсь проинформировать уполномоченный орган в течение одного месяца со дня возникновения таких обстоятельств

К запросу прилагаю документы:
1._____
2._____
3._____
4._____
6._____
7._____

«___»_____20__года Подпись _____

Представлены следующие документы

1
2
3

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	

Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги (установленная)

(для заявителей, указанных в пункте 1.2.5 настоящего административного регламента)

№ запроса	

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид				
Серия		Номер		
Выдан		Дата выдачи		

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

_____
(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;
дети:
_____,
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
4) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__»
_____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	

Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

ФОРМА
заявления о признании семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья (рекомендуемая)

(для заявителей, указанных в пункте 1.2.5
настоящего административного регламента)

В администрацию МО ГО «Сыктывкар»
от_____
_____
Адрес: _____
_____
Тел.: _____

Заявление

Прошу признать семьей имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, мою семью в составе:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

«_____»_____20___г. _____

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
(установленная)

(для заявителей, указанных в пункте 1.2.6
настоящего административного регламента)

№ запроса	

_____

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

_____
(руководителю органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)
от гражданина(ки) _____,
(ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу
_____
(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)

в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья

_____
_____.
(наименование мест (места), где желает приобрести жилое помещение)

Адреса регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начиная с 31 декабря 1991 г. (указываются только гражданами, представляющими заявление в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»):

Период проживания		Адрес регистрации по месту жительства
с (месяц, год)	по (месяц, год)	

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)
проживает по адресу _____,

дети:
_____,
(ф.и.о., дата рождения)
проживает по адресу
_____,
(ф.и.о., дата рождения)
проживает по адресу
_____.

Кроме того, со мной проживают:
_____,
(ф.и.о., дата рождения, степень родства)
_____.
(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи иных жилых помещений на территории Российской Федерации (жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей [*]) в собственности не имеем (имеем, но нуждаемся в улучшении жилищных условий).
(ненужное зачеркнуть)

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и (или) члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1					
2					
3					

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с « _____ » _____ _____ г.
в _____.
(место постановки на учет)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, влекут отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

_____ _____ _____
(ф.и.о. заявителя) (подпись) (дата)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с

_____

(указывается Федеральный закон «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» или Федеральный закон «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях») и ведения указанного учета.

_____ _____ _____
(ф.и.о. заявителя) (подпись) (дата)

_____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

_____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи (подпись) (дата)

Представлены следующие документы

1

2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги (установленная)

(для заявителей, указанных в пункте 1.2.7 настоящего административного регламента)

№ запроса	

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении муниципального образования, на территории которого ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежит обеспечению жилым помещением

1. Я_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:
_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:
_____,
номер телефона, адрес электронной почты:
_____,
(указывается при наличии)
являюсь

☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании
_____,
(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

☐ Представителем заявителя, действующим на основании доверенности,

Прошу изменить муниципальное образование, на территории которого
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты или ребенка оставшегося без попечения родителей, лица из их числа)
_____,
(число, месяц и год рождения)

включен в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – Список) и подлежит обеспечению жилым помещением муниципального специализированного жилищного фонда в связи с переездом на постоянное место жительства по адресу:_____
_____,

2. Прежнее место жительства:_____,
(указывается адрес прежнего места жительства ребенка-сироты)

3. Сведения о муниципальном образовании, в котором ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из их числа, включен в список по прежнему месту жительства, распорядительном акте органа местного самоуправления о включении в Список:_____
_____,

4. Я согласен (согласна) на проведение органом местного самоуправления в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

5. Об изменении моего места жительства, семейного положения обязуюсь проинформировать орган местного самоуправления не позднее 20 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1.
2.
3.

_____
(подпись, дата)
».

от 07.10.2020 № 10/2385
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 08.07.2015 № 7/2264

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2015 № 7/2264 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова «управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» дополнить словами «, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.2.2. В абзаце третьем подпункта 1.3.1 пункта 1.3 слова «в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации» дополнить словами «в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации,».

1.2.3. В абзацах седьмом и восьмом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 слова «управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации,» дополнить словами «комитета по управлению муниципальным имуществом администрации,».

1.2.4. В пункт 2.2 внести следующие изменения:

1.2.4.1. В абзаце втором слова «управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации (далее - Управление)» дополнить словами «и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации (далее – Комитет)»;

1.2.4.2. В абзаце втором подпункта 9 слово «Управление,» дополнить словом «Комитет,».

1.2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2017, № 31 (Часть I), ст. 4766, «Российская газета», 02.08.2017, № 169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015, № 36258);
- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
- Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 22.02.2006, № 7 (спецвыпуск).».

1.2.6. В абзаце втором пункта 2.8 слова «Управление,» дополнить словами «Комитет,».

1.2.7. В абзаце пятом раздела III слова «Управлением» дополнить словами «либо Комитетом».

1.2.8. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие Управлением либо Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление или получение зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалистом Отдела администрации Эжвинского района.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает поступившие заявление и прилагаемые к нему документы (далее - документы), необходимые для предоставления муниципальной услуги для подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалисту МБУ «АПБ» либо Отдела администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района).

В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 10, 11, 12 пункта 2.7 настоящего административного регламента, специалист Управления запрашивает вышеуказанные документы в соответствующих подразделениях Управления.

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист МБУ «АПБ» готовит заключение о возможности подготовки проекта договора аренды земельного участка или проекта дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка (далее - заключение). Заключение готовится, в случае, если в отношении испрашиваемого земельного участка не проводилась процедура предварительного согласования предоставления земельного участка. В заключении специалист МБУ «АБП» указывает: статьи земельного законодательства, в соответствии с которыми возможно предоставление в аренду земельного участка, без проведения

торгов или внесение изменений в договор аренды земельного участка, заключенный без проведения торгов; кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков; территориальную зону; категорию земель; целевое использование испрашиваемого земельного участка; площадь испрашиваемого земельного участка; адресный ориентир испрашиваемого земельного участка; фамилию, имя, отчество заявителя или реквизиты юридического лица; расчет части земельного участка (в случае предоставления земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора, без проведения торгов).

Заключение, подготовленное специалистом МБУ «АБП», в виде письма, подписанного начальником Управления с документами, передается в Комитет для подготовки проекта договора аренды земельного участка или проекта дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, по акту приема передачи.

В случае, если испрашиваемый земельный участок ранее проходил процедуру предварительного согласования предоставления земельного участка, специалист МБУ «АПБ» передает в Комитет заключение, в виде письма, подписанного начальником Управления с документами и материалами предварительного согласования предоставления земельного участка для подготовки проекта договора аренды земельного участка или проекта дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, по акту приема передачи.

Срок выполнения административного действия составляет 10 календарных дней.

Ответственным за выполнение административного действия является Управление.

3.3.2. После получения заключения с документами либо материалами предварительного согласования предоставления земельного участка, специалист Комитета готовит проект договора аренды земельного участка или проект дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка в двух экземплярах (в случае заключения договора на срок менее чем один год или в случае, если договор был заключен на срок менее чем один год), и в трех экземплярах (в случае заключения договора на срок свыше года или в случае, если договор был заключен на срок свыше года) и направляет на подписание должностному лицу, имеющему полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в аренду. Договор заключается от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Сыктывкар» без проведения торгов, в случаях предусмотренных действующим законодательством. Подписанный должностным лицом, имеющим полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в аренду, проект договора аренды земельного участка или проект дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка скрепляется печатью администрации, ему присваивается номер, сведения о проекте договора аренды земельного участка или проекте дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка вносятся в электронную базу данных по учету договоров.

Срок выполнения административного действия составляет 17 календарных дней.

Ответственным за выполнение административного действия является Комитет.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Отдела администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района) готовит проект договора аренды земельного участка или проект дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка в двух экземплярах (в случае заключения договора на срок менее чем один год или в случае, если договор был заключен на срок менее чем один год), и в трех экземплярах (в случае заключения договора на срок свыше года или в случае, если договор был заключен на срок свыше года) и направляет на подписание должностному лицу, имеющему полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в аренду. Договор заключается от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Сыктывкар» без проведения торгов, в случаях предусмотренных действующим законодательством. Подписанный должностным лицом, имеющим полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в аренду проект договора аренды земельного участка или проект дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка скрепляется печатью администрации, ему присваивается номер, сведения о проекте договора аренды земельного участка или проекте дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка вносятся в электронную базу данных по учету договоров.

Срок выполнения административного действия составляет 27 календарных дней.

Ответственным за выполнение административного действия является Отдел администрации Эжвинского района.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист МБУ «АПБ», специалист Отдела администрации Эжвинского района готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, подписанного заместителем руководителя администрации, курирующим деятельность Управления, либо руководителем администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района), с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если документы поступили в Отдел администрации Эжвинского района, то решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимает руководитель администрации Эжвинского района.

Срок выполнения административного действия составляет 27 календарных дней.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 28 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист МБУ «АПБ», специалист Отдела администрации Эжвинского района готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, подписанного заместителем руководителя администрации, курирующим деятельность Управления, либо руководителем администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района), с указанием причин возврата заявления с документами.

Срок выполнения административного действия составляет 10 календарных дней. Ответственными за выполнение административного действия является Управление и Отдел администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района).

После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист Управления либо Комитета готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю.

Срок выполнения административной процедуры составляет 27 календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.9. В пункт 3.4 внести следующие изменения:

1.2.9.1. В абзацах втором и третьем слова «Управления» дополнить словами «либо Комитета»;

1.2.9.2. В абзацах шестнадцатом и двадцать втором слова «в Управление» дополнить словами «либо в Комитет»;

1.2.9.3. В абзаце последнем слова «Управление обязано» заменить словами «Комитет обязан».

1.2.10. В абзац первый пункта 4.1 внести следующие изменения:

1.2.10.1. Слова «главы» заменить словами «руководителя»;

1.2.10.2. Слова «Управления» дополнить словами «либо Комитета».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар –
руководителя администрации
А.А. Можегов

от 07.10.2020 № 10/2386
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 28.07.2015 № 7/2523

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.07.2015 № 7/2523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений на подготовку и организацию аукциона по продаже земельных участков или на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных за границами населенных пунктов» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.»;

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. По тексту слова «управление архитектуры, городского строительства и землепользования» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом» в соответствующем падеже.

1.2.2. По тексту слова «муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» (далее - МБУ «АПБ»), «МБУ «АПБ» исключить.

1.2.3. По тексту слово «Управление» заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже.

1.2.4. Подпункт 2 пункта 2.2 исключить.

1.2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
- Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 22.02.2006, № 7 (спецвыпуск).».

1.2.6. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет.

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Комитета осуществляет выезд на местность для осмотра и фотофиксации земельного участка, составляет акт осмотра земельного участка. Акт осмотра и фотофиксация земельного участка прикладываются к материалам об организации аукциона.

Комитет проводит работы по определению начальной цены предмета аукциона, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

По результатам определения начальной цены предмета аукциона, специалист Комитета готовит проект решения о проведении аукциона, в виде одного из перечисленных далее проектов постановлений администрации: об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена; об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее - постановление администрации), и направляет его на согласование в установленном порядке. В постановлении администрации специалист Комитета указывает: статьи земельного законодательства, в соответствии с которыми проводится подготовка и организация аукциона, характеристики предмета аукциона (категорию земель, площадь, кадастровый номер, разрешенное использование, адрес), ограничения использования земельного участка, форму проведения торгов, начальную цену предмета аукциона, шаг аукциона, размер задатка, срок аренды земельного участка (в случае проведения аукциона на право заключения

договора аренды земельного участка, находящегося в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена), обязанности организатора торгов.

Выпуск, тиражирование и отправка постановления администрации осуществляется отделом работы с документами управления делами администрации в установленном порядке.

Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка регулируется действующим законодательством.

3.3.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Комитета готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, подписанного заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар, курирующим деятельность Комитета, с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист Комитета готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю.

Срок выполнения административной процедуры составляет 57 календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.7. В абзаце последнем пункта 3.4 слово «обязано» заменить словом «обязан».

1.2.8. В абзаце первом пункта 4.1 слова «первый заместитель руководителя администрации, курирующий деятельность Управления» заменить словами «заместитель руководителя администрации, курирующий деятельность Комитета».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар – руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.10.2020 № 10/2387
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.10.2014 № 10/4120

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.10.2014 № 10/4120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. По тексту слова «управление архитектуры, городского строительства и землепользования» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом» в соответствующем падеже.

1.2.2. По тексту слова «муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» (далее - МБУ «АПБ»), «МБУ «АПБ» исключить.

1.2.3. По тексту слово «Управление» заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже.

1.2.4. Подпункт 3 пункта 2.2 исключить.

1.2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 22.02.2006, № 7 (спецвыпуск).».

1.2.6. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет или получение зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом администрации Эжвинского района.

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги Комитета (далее - специалист), готовит копии архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена (далее - копии архивных документов). Копии архивных документов заверяются печатью Комитета.

В случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги Отдела администрации Эжвинского района (далее - специалист) готовит копии архивных документов. Копии архивных документов заверяются печатью администрации Эжвинского района.

В случае отсутствия в архиве Комитета либо Отдела администрации Эжвинского района архивных документов, специалист в письменном виде запрашивает архивные документы в управлении делами администрации. После получения архивных документов из управления делами администрации специалист готовит результат предоставления муниципальной услуги в виде письма за подписью председателя Комитета или заведующего Отделом администрации Эжвинского района с приложением копий архивных документов, предоставленных управлением делами администрации.

3.3.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Комитета готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма на бланке Комитета за подписью председателя Комитета, с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае если отказ в предоставлении муниципальной услуги готовит специалист Отдела администрации Эжвинского района, то уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги готовится в виде письма на бланке администрации Эжвинского района за подписью руководителя администрации Эжвинского района, с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю.

В случае, если выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в администрации Эжвинского района, то специалист Отдела администрации Эжвинского района передает результат предоставления муниципальной услуги специалисту администрации Эжвинского района, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 24 календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.7. В абзаце первом пункта 4.1 слова «главы» заменить словами «руководителя».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар – руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.10.2020 № 10/2388
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 16.06.2015 № 6/1965

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2015 № 6/1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отказ от права безвозмездного пользования, аренды земельного участка, расположенного на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.»;

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. По тексту слова «управление архитектуры, городского строительства и землепользования» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом» в соответствующем падеже.

1.2.2. По тексту слово «Управление» заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже.

1.2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законода-

тельства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 22.02.2006 № 7 (спецвыпуск).».

1.2.4. В абзаце первом подпункта 3.3.1 пункта 3.3 слово «начальник» заменить словом «председатель» в соответствующем падеже.

1.2.5. В абзаце последнем пункта 3.4 слово «обязано» заменить словом «обязан».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар – руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.10.2020 № 10/2389
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 05.10.2015 № 10/3169

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.10.2015 № 10/3169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.»

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова «управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» дополнить словами «, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.2.2. В абзаце третьем подпункта 1.3.1 пункта 1.3 слова «в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации» дополнить словами «, комитете по управлению муниципальным имуществом администрации,».

1.2.3. В абзацах седьмом и восьмом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 слова «управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации,» дополнить словами «комитета по управлению муниципальным имуществом администрации,».

1.2.4. В пункт 2.2 внести следующие изменения:

1.2.4.1. В абзаце втором слова «управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации (далее – Управление)» дополнить словами «и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации (далее – Комитет)».

1.2.4.2. В абзаце втором подпункта 7 слова «Управление,» дополнить словами «Комитет,».

1.2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2017, № 31 (Часть I), ст. 4766, «Российская газета», 02.08.2017, № 169);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012,

№ 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015, № 36258);

- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 22.02.2006, № 7 (спецвыпуск).».

1.2.6. В абзаце втором пункта 2.8 слова «Управление,» дополнить словами «Комитет,».

1.2.7. В абзаце пятом раздела III слова «Управлением» дополнить словами «либо Комитетом».

1.2.8. Подпункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие Управлением либо Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление или получение зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалистом Отдела администрации Эжвинского района.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает поступившие заявление и прилагаемые к нему документы (далее - документы), необходимые для предоставления муниципальной услуги для подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалисту МБУ «АПБ» либо Отдела администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района).

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист МБУ «АПБ» готовит заключение о возможности подготовки проекта соглашения о перераспределении в частную собственность земельного участка и (или) земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или заключение о возможности подготовки проекта соглашения о внесении изменений в договор аренды земельного участка, в результате перераспределения земельного участка и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена между собой (далее - заключение). В заключении специалист МБУ «АБП» указывает: статьи земельного законодательства, в соответствии с которыми возможно перераспределение испрашиваемого земельного участка и (или) земельных участков; кадастровый номер земельного участка и (или) земельных участков; территориальную зону; категорию земель; целевое использование испрашиваемого земельного участка и (или) земельных участков; площадь земельного участка, на который требуется подготовить проект соглашения о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков; адресный ориентир испрашиваемого земельного участка и (или) земельных участков; фамилию, имя, отчество заявителя или реквизиты юридического лица; расчет доли (части) перераспределяемого земельного участка и (или) земельных участков (в случае если земельный участок принадлежит нескольким лицам на праве собственности или земельный участок предоставлен в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора).

Заключение, подготовленное специалистом МБУ «АБП», в виде письма, подписанного начальником Управления с документами и материалами об образовании земельного участка, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - материалы об образовании земельного участка и (или) земельных участков, в результате перераспределения) передаются в Комитет для подготовки проекта соглашения о перераспределении в частную собственность земельного участка и (или) земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или проекта соглашения о внесении изменений в договор аренды земельного участка, в результате перераспределения земельного участка и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена между собой (далее - проект соглашения о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков) по акту приема передачи.

Срок выполнения административного действия составляет 10 календарных дней.

Ответственным за выполнение административного действия является Управление.

3.3.2. После получения заключения с документами и материалами об образовании земельного участка и (или) земельных участков, в результате перераспределения, специалист Комитета готовит проект соглашения о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков в количестве 3 экземпляров и направляет на подписание должностному лицу, имеющему полномочия по подписанию договоров и соглашений передачи земельных участков. Соглашение заключается от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Сыктывкар» без проведения торгов, в случаях предусмотренных действующим законодательством. Подписанный должностным лицом, имеющим полномочия по подписанию договоров и соглашений передачи земельных участков проект соглашения о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков скрепляется печатью администрации, ему присваивается номер, сведения о проекте соглашения о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков вносятся в электронную базу данных по учету договоров.

Срок выполнения административного действия составляет 14 календарных дней.

Ответственным за выполнение административного действия является Комитет.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Отдела администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района) готовит проект соглашения о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков в количестве 3 экземпляров и направляет на подписание должностному лицу, имеющему полномочия по подписанию договоров и соглашений передачи земельных участков. Соглашение заключается от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Сыктывкар» без проведения торгов, в случаях предусмотренных действующим законодательством. Подписанный должностным лицом, имеющим полномочия по подписанию договоров и соглашений передачи земельных участков проект соглашения о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков скрепляется печатью администрации, ему присваивается номер, сведения о проекте соглашения о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков вносятся в электронную базу данных по учету договоров.

Срок выполнения административного действия составляет 24 календарных дня.

Ответственным за выполнение административного действия является Отдел администрации Эжвинского района.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист МБУ «АПБ», специалист Отдела администрации Эжвинского района готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, подписанного заместителем руководителя

администрации, курирующим деятельность Управления, либо руководителем администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района), с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если документы поступили в Отдел администрации Эжвинского района, то решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимает руководитель администрации Эжвинского района.

Срок выполнения административного действия составляет 24 календарных дня.

После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист Управления либо Комитета готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю.

Срок выполнения административной процедуры составляет 24 календарных дня.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.9. В пункт 3.4 внести следующие изменения:

1.2.9.1. В абзацах втором и третьем слова «Управления» дополнить словами «либо Комитета».

1.2.9.2. В абзацах пятнадцатом и двадцатом слова «в Управление» дополнить словами «либо в Комитет».

1.2.9.3. В абзаце последнем слова «Управление обязано» заменить словами «Комитет обязан».

1.2.10. В абзац первый пункта 4.1 внести следующие изменения:

1.2.10.1. Слова «главы» заменить словами «руководителя».

1.2.10.2. Слова «Управления» дополнить словами «либо Комитета».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар – руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.10.2020 № 10/2390
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 08.07.2015 № 7/2263

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2015 № 7/2263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена за плату, без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.»;

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова «управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» дополнить словами «, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.2.2. В абзаце третьем подпункта 1.3.1 пункта 1.3 слова «в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации» дополнить словами «комитете по управлению муниципальным имуществом администрации,».

1.2.3. В абзацах седьмом и восьмом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 слова «управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации» дополнить словами «комитета по управлению муниципальным имуществом администрации,».

1.2.4. В пункт 2.2 внести следующие изменения:

1.2.4.1. В абзаце втором слова «управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации (далее – Управление)» дополнить словами «и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации (далее – Комитет)»;

1.2.4.2. В абзаце втором подпункта 8 слова «Управление,» дополнить словами «Комитет,».

1.2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2017, № 31 (Часть I), ст. 4766, «Российская газета», 02.08.2017, № 169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015, № 36258);

- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 22.02.2006, № 7 (спецвыпуск).».

1.2.6. В абзаце втором пункта 2.8 слова «Управление,» дополнить словами «Комитет,».

1.2.7. В абзаце пятом раздела III слово «Управлением» дополнить словами «либо Комитетом».

1.2.8. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие Управлением либо Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление или получение зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалистом Отдела администрации Эжвинского района.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает поступившие заявление и прилагаемые к нему документы (далее - документы), необходимые для предоставления муниципальной услуги для подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалисту, МБУ «АПБ» либо Отдела администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района).

В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 6 пункта 2.7 настоящего административного регламента, специалист Управления запрашивает вышеуказанные документы в соответствующих подразделениях Управления.

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист МБУ «АПБ» готовит заключение о возможности подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка за плату, без проведения торгов (далее - заключение). Заключение готовится, в случае, если в отношении испрашиваемого земельного участка не проводилась процедура предварительного согласования предоставления земельного участка. В заключении специалист МБУ «АБП» указывает: статьи земельного законодательства, в соответствии с которыми возможно предоставление земельного участка за плату, без проведения торгов; кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков; территориальную зону; категорию земель; целевое использование испрашиваемого земельного участка; площадь испрашиваемого земельного участка; адресный ориентир испрашиваемого земельного участка; фамилию, имя, отчество заявителя или реквизиты юридического лица; расчет долей земельного участка (в случае предоставления в общую долевую собственность земельного участка за плату, без проведения торгов).

Заключение, подготовленное специалистом МБУ «АБП», в виде письма, подписанного начальником Управления с документами, передается в Комитет для подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка по акту приема передачи.

В случае, если испрашиваемый земельный участок ранее проходил процедуру предварительного согласования предоставления земельного участка, специалист МБУ «АПБ» передает в Комитет заключение, в виде письма, подписанного начальником Управления с документами и материалами предварительного согласования предоставления земельного участка для подготовки проекта договора купли - продажи земельного участка по акту приема передачи.

Срок выполнения административного действия составляет 10 календарных дней.

Ответственным за выполнение административного действия является Управление.

3.3.2. После получения заключения с документами либо с материалами предварительного согласования предоставления земельного участка, специалист Комитета готовит проект договора купли-продажи в количестве 3 экземпляров и направляет на подписание должностному лицу, имеющему полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в собственность. Договор заключается от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Сыктывкар» без проведения торгов, в случаях предусмотренных действующим законодательством. Подписанный должностным лицом, имеющим полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в собственность проект договора купли-продажи скрепляется печатью администрации, ему присваивается номер, сведения о проекте договора купли-продажи земельного участка вносятся в электронную базу данных по учету договоров.

Срок выполнения административного действия составляет 17 календарных дней.

Ответственным за выполнение административного действия является Комитет.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Отдела администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района) готовит проект договора купли-продажи в количестве 3 экземпляров и направляет на подписание должностному лицу, имеющему полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в собственность. Договор заключается от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Сыктывкар» без проведения торгов, в случаях предусмотренных действующим законодательством. Подписанный должностным лицом, имеющим полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в собственность проект договора купли-продажи скрепляется печатью администрации, ему присваивается номер, сведения о проекте договора купли-продажи земельного участка вносятся в электронную базу данных по учету договоров.

Срок выполнения административного действия составляет 27 календарных дней.

Ответственным за выполнение административного действия является Отдел администрации Эжвинского района.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист МБУ «АПБ», специалист Отдела администрации Эжвинского района готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, подписанного заместителем руководителя администрации, курирующим деятельность Управления, либо руководителем администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района), с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если документы поступили в Отдел администрации Эжвинского района, то решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимает руководитель администрации Эжвинского района.

Срок выполнения административного действия составляет 27 календарных дней.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 28 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист МБУ «АПБ», специалист Отдела администрации Эжвинского района готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, подписанного заместителем руководителя администрации, курирующим деятельность Управления, либо руководителем администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района), с указанием причин возврата заявления с документами.

Срок выполнения административного действия составляет 10 календарных дней.

Ответственными за выполнение административного действия является Управление и Отдел администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района).

После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист Управления либо Комитета готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных

услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю.

Срок выполнения административной процедуры составляет 27 календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.9. В пункт 3.4 внести следующие изменения:

1.2.9.1. В абзацах втором и третьем слова «Управления» дополнить словами «либо Комитета»;

1.2.9.2. В абзацах шестнадцатом и двадцать втором слова «в Управление» дополнить словами «либо в Комитет»;

1.2.9.3. В абзаце последнем слова «Управление обязано» заменить словами «Комитет обязан».

1.2.10. В абзац первый пункта 4.1 внести следующие изменения:

1.2.10.1. Слова «главы» заменить словами «руководителя».

1.2.10.2. Слова «Управления» дополнить словами «либо Комитета».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.10.2020 № 10/2391
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 08.07.2015 № 7/2262

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2015 № 7/2262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.»;

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова «управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» дополнить словами «, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.2.2. В абзаце третьем подпункта 1.3.1 пункта 1.3 слова «в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации» дополнить словами «комитете по управлению муниципальным имуществом администрации,».

1.2.3. В абзацах седьмом и восьмом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 слова «управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации» дополнить словами «комитета по управлению муниципальным имуществом администрации,».

1.2.4. В пункт 2.2 внести следующие изменения:

1.2.4.1. В абзаце втором слова «управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации (далее – Управление)» дополнить словами «и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации (далее – Комитет)».

1.2.4.2. В абзаце втором подпункта 8 слова «Управление,» дополнить словами «Комитет,».

1.2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2017, № 31 (Часть I), ст. 4766, «Российская газета», 02.08.2017, № 169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня докумен-

тов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015, № 36258);

- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 22.02.2006, № 7 (спецвыпуск).».

1.2.6. В абзаце втором пункта 2.8 слова «Управление,» дополнить словами «Комитет,».

1.2.7. В абзаце пятом раздела III слова «Управлением» дополнить словами «либо Комитетом».

1.2.8. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие Управлением либо Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление или получение зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалистом Отдела администрации Эжвинского района.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает поступившие заявление и прилагаемые к нему документы (далее - документы), необходимые для предоставления муниципальной услуги для подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалисту, МБУ «АПБ» либо Отдела администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района).

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист МБУ «АПБ» готовит заключение о возможности подготовки проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или проекта дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком (далее - заключение). Заключение готовится, в случае, если в отношении испрашиваемого земельного участка не проводилась процедура предварительного согласования предоставления земельного участка. В заключении специалист МБУ «АБП» указывает: статьи земельного законодательства, в соответствии с которыми возможно предоставление в безвозмездное пользование земельного участка или внесение изменений в договор безвозмездного пользования земельным участком; кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков; территориальную зону; категорию земель; целевое использование испрашиваемого земельного участка; площадь испрашиваемого земельного участка; адресный ориентир испрашиваемого земельного участка; фамилию, имя, отчество заявителя или реквизиты юридического лица.

Заключение, подготовленное специалистом МБУ «АБП», в виде письма, подписанного начальником Управления с документами, передается в Комитет для подготовки проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или проекта дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком по акту приема передачи.

В случае, если испрашиваемый земельный участок ранее проходил процедуру предварительного согласования предоставления земельного участка, специалист МБУ «АПБ» передает в Комитет заключение, в виде письма, подписанного начальником Управления с документами и материалами предварительного согласования предоставления земельного участка для подготовки проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или проекта дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком по акту приема передачи.

Срок выполнения административного действия составляет 10 календарных дней.

Ответственным за выполнение административного действия является Управление.

3.3.2. После получения заключения с документами либо с материалами предварительного согласования предоставления земельного участка, специалист Комитета готовит проект договора безвозмездного пользования земельным участком или проект дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком в двух экземплярах (в случае заключения договора на срок менее чем один год или в случае, если договор был заключен на срок менее чем один год), и в трех экземплярах (в случае заключения договора на срок свыше года или в случае, если договор был заключен на срок свыше года) и направляет на подписание должностному лицу, имеющему полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в безвозмездное пользование. Договор заключается от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Сыктывкар» без проведения торгов, в случаях предусмотренных действующим законодательством. Подписанный должностным лицом, имеющим полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в безвозмездное пользование проект договора безвозмездного пользования земельным участком или проект дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком скрепляется печатью администрации, ему присваивается номер, сведения о проекте договора безвозмездного пользования земельным участком или о проекте дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком вносятся в электронную базу данных по учету договоров.

Срок выполнения административного действия составляет 17 календарных дней.

Ответственным за выполнение административного действия является Комитет.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Отдела администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района) готовит проект договора безвозмездного пользования земельным участком или проект дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком в двух экземплярах (в случае заключения договора на срок менее чем один год или в случае, если договор был заключен на срок менее чем один год), и в трех экземплярах (в случае заключения договора на срок свыше года или в случае, если договор был заключен на срок свыше года) и направляет на подписание должностному лицу, имеющему полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в безвозмездное пользование. Подписанный должностным лицом, имеющим полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в безвозмездное пользование проект договора безвозмездного пользования земельным участком или проект дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком скрепляется печатью администрации, ему присваивается номер, сведения о проекте договора безвозмездного пользования земельным участком или о проекте дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком вносятся в электронную базу данных по учету договоров.

Срок выполнения административного действия составляет 27 календарных дней.

Ответственным за выполнение административного действия является Отдел администрации Эжвинского района.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист МБУ «АПБ», специалист Отдела администрации Эжвинского района готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, подписанного заместителем руководителя администрации, курирующим деятельность Управления, либо руководителем администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района), с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если документы поступили в Отдел администрации Эжвинского района, то решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимает руководитель администрации Эжвинского района.

Срок выполнения административного действия составляет 27 календарных дней.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 28 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист МБУ «АПБ», специалист Отдела администрации Эжвинского района готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, подписанного заместителем руководителя администрации, курирующим деятельность Управления, либо руководителем администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района), с указанием причин возврата заявления с документами.

Срок выполнения административного действия составляет 10 календарных дней.

Ответственными за выполнение административного действия является Управление и Отдел администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района).

После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист Управления либо Комитета готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных

услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю.

Срок выполнения административной процедуры составляет 27 календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.9. В пункт 3.4 внести следующие изменения:

1.2.9.1. В абзацах втором и третьем слова «Управления» дополнить словами «либо Комитета»;

1.2.9.2. В абзацах шестнадцатом и двадцать втором слова «в Управление» дополнить словами «либо в Комитет»;

1.2.9.3. В абзаце последнем слова «Управление обязано» заменить словами «Комитет обязан».

1.2.10. В абзац первый пункта 4.1 внести следующие изменения:

1.2.10.1. Слова «главы» заменить словами «руководителя»;

1.2.10.2. Слова «Управления» дополнить словами «либо Комитета».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.10.2020 № 10/2392
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ВЫСТАВКИ-ПРОДАЖИ «ДАРЫ ОСЕНИ»

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2019 № 12/3792 «Об утверждении плана общегородских мероприятий на 2020 год», в связи с обращением МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций» проведение универсальной межрегиональной выставки-продажи «Дары осени» 9 и 10 октября 2020 года с 10.00 до 17.00 на стоянке ПАО «Ростелеком» (от дома № 133 по ул. Интернациональной в сторону дома № 10 по ул. Коммунистической) с соблюдением требований п. 19.4 Указа Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности» в части проведения ярмарок.
2. МКП «Дорожное хозяйство» установить временные дорожные знаки, бетонные блоки.
3. МКП «Жилкомсервис» обеспечить электроподключение.
4. УМВД России по г. Сыктывкару рекомендовать:

- закрыть движение автотранспорта в г. Сыктывкаре от дома № 133 по ул. Интернациональной в сторону дома № 10 по ул. Коммунистической 9 и 10 октября 2020 года с 10.00 до 17.00;
- обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятия;
- установить пост для регулирования движения транспорта во время проведения мероприятия.

5. Ответственность за соблюдение законодательства, безопасности и порядка при проведении мероприятия возложить на директора МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций» Муллаянову Ольгу Валентиновну (контактный телефон: 311-909).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 08.10.2020 № 10/2420
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 11:05:0106012

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола проведения собрания участников публичных слушаний от 15.09.2020, протокола публичных слушаний № 9 от 21.09.2020, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.09.2020 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в кадастровом квартале 11:05:0106012 в границах улиц Клары Цеткин - Красных Партизан - Крутая - Первомайская, разработанную ИП Ждановой О.А.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 08.10.2020 № 10/2421
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) В КВАРТАЛЕ УЛИЦ ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ – КОЛХОЗНАЯ – ПЕРВОМАЙСКАЯ – КРАСНОАРМЕЙСКАЯ

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.п. 2 п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «ОптимаСтрой» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «ОптимаСтрой» организовать работу по подготовке документации по планировке территории в квартале улиц Интернациональная – Колхозная – Первомайская – Красноармейская с целью исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 08.10.2020 № 10/2423
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПО ОБЪЕКТУ «РЕКОНСТРУКЦИЯ ПС 110/10 КВ «КРАСНОЗАТОНСКАЯ» В Г.СЫКТЫВКАРЕ

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола проведения собрания участников публичных слушаний от 15.09.2020, протокола публичных слушаний № 8 от 21.09.2020, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.09.2020, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) по объекту «Реконструкция ПС 110/10 кВ «Краснозатонская»: замена силовых трансформаторов 2х16 МВА на 2х16 МВА, масляных выключателей 110 кВ на ЭВ 110 кВ (4 шт), ТН (2 компл.), ТТ 110 кВ (3 компл.), разъединителей 110 кВ (11 шт), ОПУ (1 шт.), КРУН 10 кВ (24 ячейки), ТСН (2 шт.), ВЛ 110 кВ №180 «Восточная - Краснозатонская» (0,26 км)», ВЛ 110 кВ №181 «Восточная - Краснозатонская» (0,26 км)», ВЛ 10кВ (8 км) в г.Сыктывкаре», разработанную ООО «Научный Электро-Энергетический Проектный Институт».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 08.10.2020 № 10/2425
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утверждённым решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» участок проезда с ул. Тентюковской к многоквартирным домам №№ 166, 168, 170, 172 по ул. Тентюковской протяженностью 100 м.

2. Передать на обслуживание муниципальному казенному предприятию муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «Дорожное хозяйство» имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления, по акту приема-передачи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» внести изменения в реестр муниципальной собственности и оформить акты приема-передачи.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 09.10.2020 № 10/2427
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МАГАЗИНА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, М. ДАВПОН, 45

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Саркисяна А.А., по результатам проведения общественных обсуждений, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать Саркисяну Армену Араратовичу в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина непродовольственных товаров по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Давпон, 45 на земельном участке с кадастровым номером 11:05:0105024:791 площадью 997 кв.м, расположенном в территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1), в части увеличения максимального процента застройки от 30 % до 40 % по следующим основаниям:

- в связи с отсутствием у правообладателя оснований, определенных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несогласия правообладателя смежного земельного участка в части несоблюдения Технического регламента о требованиях пожарной безопасности, СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденных приказом МЧС России от 24.04.2013 (в ред. 14.02.2020) № 288 и СП 2.13130 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объекта защиты», утвержденных приказом МЧС России от 12.03.2020 № 151.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 09.10.2020 № 10/2431
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ДО 2040 ГОДА ПО СОСТОЯНИЮ НА 2021 ГОД

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения МО ГО «Сыктывкар» до 2040 года по состоянию на 2021 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.08.2019 № 8/2548 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения МО ГО «Сыктывкар» до 2033 года по состоянию на 2020 год» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.10.2020 № 10/г-66
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. БАБУШКИНА, 21

Руководствуясь статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО «Лузалес»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от пре-

дельных параметров реконструкции объекта капитального строительства «Многофункциональный медицинский центр» по адресу: Республика Коми, город Сыктывкар, улица Бабушкина, дом 21 на земельном участке с кадастровым номером 11:05:010637:204 площадью 2618 кв.м, расположенном в территориальной зоне исторического центра города Сыктывкара (ОИ), в части увеличения максимального процента застройки от 35% до 45,5%

с 9 октября по 7 ноября 2020 года.

2. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.10.2020 № 10/г-67
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА В ЗОНЕ ИСТОРИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ГОРОДА СЫКТЫВКАРА ПО УЛ. БАБУШКИНА, 21

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО «Лузалес»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу реконструкции объекта капитального строительства «Многофункциональный медицинский центр» по адресу: Республика Коми, город Сыктывкар, улица Бабушкина, дом 21, ввиду расположения земельного участка в зоне исторического центра города Сыктывкар

с 9 октября по 14 ноября 2020 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 2 ноября 2020 года в 15 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.10.2020 № 662-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПРИЗОВЫХ МЕСТ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ (ОБРАЗЦОВЫЙ) КАБИНЕТ «ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ», «БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР», В 2020 ГОДУ

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», п. 45 раздела 2 Плана общегородских мероприятий на 2020 год, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 20.12.2019 № 12/3792, Положением о порядке проведения на территории МО ГО «Сыктывкар» смотра-конкурса на лучший (образцовый) кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасности жизнедеятельности» в учреждениях образования, утвержденным постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.01.2014 № 1/170, в целях совершенствования подготовки лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1. По итогам проведения в 2020 году смотра-конкурса на лучший (образцовый) кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасности жизнедеятельности» в учреждениях образования, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – смотр-конкурс), определить призовые места:

1.1. Среди учебных заведений высшего профессионального образования:

I место – ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (сумма набранных баллов – 13 054).

1.2. Среди учебных заведений начального и среднего профессионального образования:

I место – ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» (сумма набранных баллов – 11 306).

II место – ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (сумма набранных баллов – 5 201).

III место – ГПОУ «Сыктывкарский торгово-технологический техникум» (сумма набранных баллов – 4 016).

1.3. Среди учебных заведений общего среднего образования:

I место – МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (сумма набранных баллов – 4 399).

II место – МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» (сумма набранных баллов – 3 990).

III место – МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24» (сумма набранных баллов – 2 739).

2. Управлению по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара по итогам конкурса наградить:

2.1. Учреждения, занявшие призовые места, дипломами.

2.2. Учреждения, принявшие активное участие в смотре-конкурсе, благодарностями.

3. Управлению информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» опубликовать информацию о проведении смотра-конкурса в средствах массовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара Атаманюка О.З.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 08.10.2020 № 10/г-68
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА МО ГО «СЫКТЫВКАР» О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.07.2018 № 7/1709 «О Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» организовать работу по подготовке проекта решения Совета МО ГО «Сыктывкар» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить срок проведения работ по подготовке проекта, указанного в п. 1 настоящего постановления, до 20.10.2020.
3. Порядок направления предложений заинтересованных лиц в подготовке проекта решения в Комиссию по землепользованию и застройки администрации МО ГО «Сыктывкар» утвержден разделом 4 постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.07.2018 № 7/1709 «О Комиссии по землепользованию и застройки администрации МО ГО «Сыктывкар»».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

Приложение к постановлению главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации от 08.10.2020 № 10/г-68

Изменения, вносимые в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденные решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560

1. В части 2 статьи 19 слова «В заявлении должно содержаться:
1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается разрешение (при наличии);
2) адрес земельного участка или объекта капитального строительства (при наличии) или его местоположение;
3) сведения о правах на земельный участок;
4) сведения о правах на объект капитального строительства (в случае его реконструкции);
5) испрашиваемый вид условно разрешенного использования земельного участка, объекта капитального строительства.» заменить на слова «В заявлении должно содержаться:
1) Площадь земельного участка.
2) Вид права, на котором используется земельный (собственность, аренда, постоянное (бессрочное пользование и др.).
3) Ограничения использования и обременения земельного участка.
4) Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок (название, номер, дата выдачи, выдавший орган).
5) Кадастровый номер земельного участка.
6) Кадастровый номер объекта капитального строительства.
7) Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки.
8) Условно разрешенный вид использования.»
2. В статью 41 «Карта градостроительного зонирования территории МО ГО «Сыктывкар» внести следующие изменения:
2.1. в части изменения границы территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) путем перевода ее части в зону объектов высшего и среднего профессионального образования (О-2.2) для строительства общеобразовательного учреждения (школы) общего типа на земельном участке, расположенном рядом со зданием ул. Петрозаводская, 29;
2.2. в части изменения границы территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) путем перевода ее части в зону общественно-жилого назначения (ОЖ) земельных участков с кадастровыми номерами 11:05:0106018:36, 11:05:0106018:34 по ул. Советской, 78.
3. В статье 45 раздел «Условно разрешенные виды использования» градостроительного регламента территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV-V класса санитарной классификации (П-3) дополнить абзацем следующего содержания:
«Приюты для животных».
4. В статье 45 раздел «Условно разрешенные виды использования» градостроительного регламента территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж-3) дополнить абзацем следующего содержания: «Банковская и страховая деятельность».
5. Позицию 7 приложения 4 «Реестр площадей по городу Сыктывкар, относящихся к территориям общего пользования» дополнить позицией следующего содержания:

«	Городской сквер	Петрозаводская, 27/1		7451 кв.м	»

6. Позицию 8 приложения 4 «Реестр площадей по городу Сыктывкар, относящихся к территориям общего пользования» дополнить позицией следующего содержания:

«	Городской парк «Строитель»	В районе пересечения улиц Парковая-Оплеснина-Старовского	11:05:0105010:332	1 5 638 кв.м	»

от 09.10.2020 № 10/г-69
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА ПО УЛ. ЕМВАЛЬСКОЙ, 13 В Г. СЫКТЫВКАРЕ

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в кадастровом квартале 11:05:0201019 (в целях формирования земельного участка для обслуживания многоквартирного жилого дома

№13 по ул. Емвальской в г. Сыктывкаре)

с 16 октября по 21 ноября 2020 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 9 ноября 2020 года в 15 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 09.10.2020 № 10/г-70
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА ПО УЛ. СЛАВЫ, 31 В Г. СЫКТЫВКАРЕ

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в кадастровом квартале 11:05:0201022 (в целях формирования земельного участка для обслуживания многоквартирного жилого дома № 31 по ул. Славы в г. Сыктывкаре)

с 16 октября по 21 ноября 2020 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 9 ноября 2020 года в 16 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 октября 2020 г. **№ 864**

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОВЕТА МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.04.2020 № 48/2020-684 НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

В целях реализации Указа Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16

«О введении режима повышенной готовности», решения Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2020 № 48/2020-684 «Об освобождении от внесения арендной платы в бюджет муниципального образования городского округа «Сыктывкар», руководствуясь статьёй 55 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Положение об освобождении от внесения арендной платы в бюджет муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в отношении договоров аренды муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подведомственного администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением земельных участков) согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Руководителям муниципальных предприятий разработать и принять аналогичные локальные акты в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в месячный срок со дня его принятия.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Таскаеву Т.А.

Руководитель администрации С.В. Воронин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя администрации
Эжвинского района муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 07.10.2020 № 864 (Приложение)

Положение
об освобождении от внесения арендной платы в бюджет муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в отношении договоров аренды муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подведомственного администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением земельных участков)

1. Освобождение арендатора от внесения арендной платы, предусмотренной по договору аренды муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подведомственного администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением земельных участков) (далее – муниципальное имущество), в размере 100% осуществляется только на основании его письменного заявления при одновременном соблюдении следующих условий:

1.1. Арендатор является субъектом малого и среднего предпринимательства, сведения о котором включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Арендуемое имущество в соответствии с условиями договора аренды используется арендатором для осуществления основных видов экономической деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой короновирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434.

1.3. Договор аренды заключен до принятия Указа Главы РК от 15.03.2020

№ 16 «О введении режима повышенной готовности».

2. Освобождение арендатора от внесения арендной платы, предусмотренной по договору аренды муниципального имущества, в размере 50% осуществляется только на основании его письменного заявления при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1. Арендатор является субъектом малого и среднего предпринимательства, сведения о котором включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Арендуемое имущество в соответствии с условиями договора аренды используется арендатором для осуществления иных видов экономической деятельности, не включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434.

2.3. Договор аренды заключен до принятия Указа Главы РК от 15.03.2020

№ 16 «О введении режима повышенной готовности».

3. Заявление об освобождении от внесения арендной платы направляется арендатором муниципального имущества в адрес администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» посредством почтовой связи (по адресу: г.Сыктывкар, ул.Славы, д.1) или на электронный адрес: ezhva@syktyvkar.komi.com.
4. В заявлении об освобождении от внесения арендной платы арендатор указывает следующие сведения:

4.1. Полное наименование арендатора.

4.2. Юридический и почтовый адрес, номер телефона, контактное лицо.

4.3. Реквизиты действующего договора аренды муниципального имущества.

4.4. Период, на который должно быть предоставлено освобождение от внесения арендной платы.

5. Поступившее заявление об освобождении от внесения платы регистрируется в системе электронного документооборота администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» специалистом, ответственным за регистрацию, в течение 1 рабочего дня со дня поступления.
6. Проверка соответствия арендатора условиям, предусмотренным пунктами 1.1. и 2.1. настоящего положения, осуществляется специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» самостоятельно посредством получения сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием официального сайта ФНС России в сети «Интернет».
7. Проверка соответствия арендатора условиям, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего положения, осуществляется

специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» самостоятельно посредством сверки сведений договора аренды и сведений из ЕГРЮЛ с использованием официального сайта ФНС России в сети «Интернет».

8. В случае соответствия арендатора условиям, предусмотренным пунктами 1,2 настоящего положения, отдел по управлению муниципальным имуществом

и землепользованию администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» не позднее 10 календарных дней со дня регистрации его заявления направляет в адрес заявителя проект дополнительного соглашения к договору аренды об освобождении от внесения арендной платы.

9. В случае несоответствия арендатора условиям, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящего положения, специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» не позднее 10 календарных дней со дня регистрации его заявления направляет в адрес заявителя уведомление об отказе в заключении соглашения к договору аренды об освобождении от внесения арендной платы.

10. Освобождение арендатора от внесения арендной платы осуществляется с 01.03.2020 до последнего дня месяца, в котором действует режим повышенной готовности на территории Республики Коми в связи с распространением новой короновирусной инфекции (2019-nCoV).

11. Арендатор считается освобожденным от внесения арендной платы только при условии заключения дополнительного соглашения к договору аренды об освобождении от внесения арендной платы.

СООБЩЕНИЕ

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» сообщает о проведении в здании администрации по адресу: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1 (малый зал) конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (павильон по реализации кофе с собой и сопутствующих товаров, ул. Мира, 16/1, прилегающая территория) на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар». Дата и время проведения конкурса: I этап – 19.10.2020г. 11 ч.00 мин., II этап – 20.10.2020г. с 10 час. 30 мин. до 11 час. 00 мин. - регистрация участников, с 11 час. 00 мин. проведение аукциона.

Лоты, требования к участникам, форма заявки на участие в конкурсе размещены на официальном сайте администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»: эжва.рф / администрация района / экономика, предпринимательство и финансы/конкурсы. Информацию можно уточнять в отделе по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (каб. 12 (1 этаж), ул. Славы, 1, тел. 409-550 (доб.141,138).

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Деловой Сыктывкар

Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар». Адрес редакции: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, e-mail: panorama56@mail.ru. Газета отпечатана: в ООО «Коми республиканская типография», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Савина, 81. Подписано в печать: по графику – 16.30, фактически 16.30, 9.10.2020. Печать офсетная. Заказ №